

## **RAKVERE AMETIKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRAEESKIRI**

### **1. ÜLDSÄTTED**

- 1.1. Õpilased saavad koha õpilaskodus üheks õppeaastaks ja direktor kinnitab käskkirjaga õpilaste nimekirja.
- 1.2. Õpilaskodus saavad koha Rakvere Ametikooli õpilased, kellel ei ole võimalik kodust kooli käia.
- 1.3. Õpilaskodu õpilased asuvad elama tuppa, mille määrab õppeaasta algul õpilaskodu juhataja. Tuba vahetada, samuti inventari ühest toast teise paigutada võib ainult õpilaskodu juhataja loal.
- 1.4. Õppeaasta algul sõlmib õpilane kooliga lepingu, millele kirjutab alla ka lapsevanem/hooldaja ja täidab lepingutingimusi (lisa 1) ja õpilane täidab avalduse blanketi (lisa 2).
- 1.5. Õpilane täidab kõiki sisekorra ja tuleohutusreegleid, samuti kõiki teisi personali poolt esitatud nõudmisi kodukorra kohta, mis pole reglementeeritud sisekorraeeskirjas.
- 1.6. Õpilane hoiab korras oma toa ja üldruumid, kasutab heaperemehelikult õpilaskodu vara, mille tahtliku rikkumise korral hüvitab tekitatud kahju.
- 1.7. Õpilane järgib õpilaskodus üldisi eetika- ja käitumisreegleid.
- 1.8. Õppeaasta alguses saab õpilane oma korruse korrapidajalt-töötajalt allkirja vastu korras toa ja inventari.
- 1.9. Õppeaasta lõppedes annab õpilane oma korruse korrapidajale-töötajale allkirja vastu üle tema käsutuses olnud koristatud toa ja inventari.
- 1.10. Õpilane kaotab uuest õppeaastast koha õpilaskodus kui tal on võlgnevusi õpilaskodu valdaja ees.
- 1.11. Koht õpilaskodus antakse soovijaile tingimusel, et nad austavad ja täidavad õpilaskodus kehtestatud kodukorda, mittekuuletumisel kaotavad nad õiguse elada õpilaskodus.

## **2. TASUMINE**

- 2.1. Õpilaskodu kasutamise eest tasumine toimub arve alusel ülekandega või sularahas. Arve esitatakse 10. kuupäeval jooksva kuu eest.
- 2.2. Õpilaskodu kasutamise eest on õpilased kohustatud tasuma kohatasu iga jooksva kuu 20. kuupäevaks.
- 2.3. Õpilane tasub kohamaksu terve kuu eest, lühiajaliselt puudunud päevi maha ei arvestata. Põhjusega puudumisel (praktilal oldud aeg või karistusena õpilaskodu kohast ilma jäämine) arvet ei esitata.
- 2.4. Üürivõlglastele saadetakse meeldetuletus ja arve tasumata jätmisel võib õpilane jääda ilma õpilaskodu kohast.
- 2.5. Õpilaskodu kohamaksumus kehtestatakse direktori käskkirjaga õppeaasta algul.

## **3. ÕPILASKODU KASUTAMISE KORD NING ÜLDISED TULEOHUTUSSÄTTED**

- 3.1. Õpilaskodu töötab 31. augustist kuni õppetöö lõpuni.
- 3.2. Õpilaskodu välisuksed on avatud kella 7.00-st hommikul kuni kella 22.00 õhtul.
- 3.3. Õpilaskodus on keelatud viibida õppetundide ja vahetundide ajal. Tundide ajal on õpilaskodu siseuksed argipäeval suletud kell 8.30 – 13.45, reedeti kell 8.30 – 12.00. Sissepääs õpilaskodusse võimaldatakse põhikooli baasil õppuritele med.õe või klassijuhataja kirjaliku loa alusel.
- 3.4. Toast lahkudes on õpilane kohustatud sulgema ukse ja viima võtme kasvatajate tuppa stendile.
- 3.5. Toast lahkudes tuleb elektritarbijad vooluvõrgust välja lülitada ja tuli kustutada.
- 3.6. Õpilane on kohustatud avama oma toa ukse õpilaskodu personali esimesel nõudmisel.
- 3.7. Õpilaskodu personalil on õigus kontrollida tube, paluda, et õpilane avaks oma kapiuksed ja sahtlid kui on alust eeldada, et seal on aineid, mille omamine õpilaskodus on keelatud.
- 3.8. Kaasõpilase haigestumisest tuleb koheselt teavitada õpilaskodu töötajat. Haigestunud õpilane sõidab võimalusel koju.
- 3.9. Õppetundide ettevalmistamiseks on võimalik kasutada õppeklassi.
- 3.10. Õhtuse loendamise ajal (kell 21.30) on õpilane kohustatud viibima õpilaskodus või teavitama äraminekust korrapidajat.
- 3.11. Õpilaskodus mitteõõbiv õpilane teatab sellest korrapidajale ja registreerib end õpilaskodust välja. Alaealisel õpilaskodu õpilasel on õigus õpilaskodus mitte viibida ainult siis kui lapsevanem on selleks andnud lepingule allkirja, mis tõestab, et vanem vastutab poja/tütrel eest tema õpilaskodust äraolekul.

- 3.12. Õpilaskodus lubatakse reeglina ööbida ainult õpilaskodusse sisse kirjutatud õpilastel.
- 3.13. Õpilane, kes ei soovi õpilaskodust nädalavahetuseks lahkuda, teatab sellest korrapidajale hiljemalt neljapäeval. Nädalavahetuseks õpilaskodusse jäämine on lubatud järgnevatel juhtudel: kaasatus nädalavahetusel toimuvatel kooliüritustel, eriloaga võttes arvesse kodu kauguse koolist ning majanduslikku seisu. Nähtavalt pidude pidamise eesmärgil õpilaskodusse jääda soovijad on korrapidajal õigus koju saata.
- 3.14. Raha ja väärtasjade hoidmiseks on kasvatajate toas rahakapp. Õpilaskodu toast varastatud esemete ja raha eest õpilaskodu töötajad ei vastuta.
- 3.15. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakuatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada härekeskusele (tel 112), seejärel töölolevale õpilaskodu korrapidajale või õpilaskodu juhatajale. Evakueerunud õpilased peavad kogunema õpilaskodu ees paiknevale spordiplatsile.
- 3.16. Juurdesõidutee ja juurdepääs õpilaskodule on aastaringselt vaba ja kasutamiskõlblik.
- 3.17. Igal korrusel on 2 väljaviivat teed, koridorid ja läbipääsud on alati vabad.
- 3.18. Pööning ei ole risustatud, pööning on lukustatud, võtmed on kasvatajate toas ning eraldi märgistatud- avariivõtmed.
- 3.19. Igal korrusel on 6 tulekustutit, nähtaval kohal evakueerimisplaanid inimeste ja vara päästmiseks ning teatis signaalkellade tähenduse ja üldise hädaabitelefoni numbriga.
- 3.20. Õpilaskodusse on paigaldatud tervet maja läbiv tuletõrje valvesignalisatsioon.
- 3.21. Tuleohutuse nõudeid ja õpilaskodu sisekorraeeskirju tutvustatakse igale õpilasele allkirja vastu lepingus, iga õppeaasta alguses instrueeritakse veelkord.

#### **4. ÜLDRUUMIDE KASUTAMINE**

- 4.1. Õpilased peavad iga päev koristama oma toa. Suurpuhastus toimub igal teisipäeval. Reedel, enne kojusõitu on õpilased kohustatud tühjendama prügikorvi. Olmeprügi viimine oma toast üldkasutatavatesse ruumidesse ja aknast välja viskamine on keelatud.
- 4.2. Ühisköörides garanteerivad korra kõik toiduvalmistajad kohe peale köögi kasutamist.
- 4.3. Üldruume on kohustatud korras hoidma kõik õpilased graafiku järgi.
- 4.4. Majapidamistarbeid saab laenutada kasvatajate käest.
- 4.5. Triikimine on lubatud puhketoas.
- 4.6. Duširuumide kasutamine toimub kella 22.00-ni.
- 4.7. Sauna kasutamine on tasuline. Hind on kinnitatud direktori käskkirjaga
- 4.8. Öörahu algab kell 23.00.

## **5. TOITLUSTAMINE**

- 5.1. Õpilaskodus õpilaste toitlustamist ei toimu. Õpilastel on võimalik saada järelejäänud tasuta lõunasööki alates kell 13.00 kooli sööklast.
- 5.2. Õpilaskodu tubades söögi valmistamine on keelatud.
- 5.3. Avatud on köögid, kus saab sööki valmistada kella 21.30-ni. Köögi võtmed on kasvatajate toas.
- 5.4. Kooli söökla on avatud esmaspäevast neljapäevani kell 8.00 – 15.00 ja reedel kell 8.00 – 13.00.

## **6. PUHKEAEG**

- 6.1. Õpilane hoidub naabertubade küllastamisest. Suhtlemine kaasõpilaste ja külalistega toimub puhketubades.
- 6.2. Külaliste saabumisest tuleb teatada korrapidajale. Külaline peab lahkuma majast kell 20.00. Õpilane vastutab täielikult oma külaliste eest ning nende poolt tekitatud kahju ja segaduse eest.
- 6.3. Kooli raamatukogu ja lugemissaal on õpilaskodu õpilastele avatud kella 17.00-ni (reedel kella 14.00-ni).
- 6.4. Võimla ja jõusaal on õpilaskodus elavate õpilaste käsutuses kuni kella 22.00-ni. Kui õpilaskodus mitte elav Rakvere Ametikooli õpilane soovib õhtusel ajal (kell 18.00-20.00) kasutada võimlat, jõusaali, sauna jne, esitab ta õpilaspileti või mõne muu pildiga isikuttõendava dokumendi õpilaskodu valvelauda, registreerib end vastavasse vihikusse.
- 6.5. Interneti kasutamine tubades lõpeb kell 24.00 (internet lülitatakse välja) ja algab kell 06.00 (internet lülitatakse sisse).
- 6.6. Teisipäevase suurpuhastuse ajal on internet välja lülitatud kell 18.00-22.00.

## **7. KEELATUD ON:**

- 7.1. Alkohoolsete jookide, toksiliste, narkootiliste ja psühhotroopsete ainete tarvitamise tunnustega viibimine õpilaskodus ja kooli territooriumil. Õpilane on kohustatud täitma õpilaskodu korrapidaja korraldust kui tal kästakse joobe tuvastamiseks puhuda alkomeetrisse.
- 7.2. Tarbida, osta, müüa, vahendada või muul viisil levitada õpilaskodus ja kooli territooriumil alkohoolseid, narkootilisi või psühhotroopseid jooke ja aineid .
- 7.3. Hoida, kasutada ja ladustada õpilaskodus ja kooli territooriumil ohtlikke, kergestisüttivaid vedelikke, aineid või vahendeid.
- 7.4. Suitsetamine õpilaskodu ruumides, küünalde ja lahtise tule kasutamine.

- 7.5. Uste põmmimine, valjuhäälna karjumine, liiga valjult muusika kuulamine või muu kaasüürnike rahu häiriv tegevus.
- 7.6. Öörahu rikkumine.
- 7.7. Õppetundide ajal õpilaskodus viibimine.
- 7.8. Tubades kütteseadmete kasutamine, triikimine, toidu valmistamine jms.
- 7.9. Ebatsensuurne käitumine (ropendamine, sülitamine, aknast asjade välja loopimine ja väljaronimine). Ebaviisakas, solvaval või muul mõnitaval viisil suhtlemine kooli personali või kaasõpilastega.
- 7.10. Võõras toas viibimine toaelanike nõusolekuta ja öörahu ajal kell 23.00 – 07.00.
- 7.11. Mootorsõidukite juhtimine ja parkimine õpilaskodu peaukse ees oleval alal ning haljasaladel. Sõiduk tuleb parkida selleks ette nähtud kohta ( parklasse).
- 7.12. Suuremahuliste failide allalaadimine (filmid, mängud, videod jms).
- 7.13. Internetivõrgu laiendamine tubades (modemid, switchid, ruuterid jt võrguseadmed).
- 7.14. Valvesignalisatsiooni andurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine.
- 7.15. Avada mittesihotstarbeliselt evakuatsiooni uksi, lõhkuda tuletõrje valvesignalisatsiooni seadmeid, ning käivitada põhjuseeta tulekahju signalisatsiooni alarmi.

## **8. MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJA RIKKUMISE EEST**

- 8.1. Kaasõpilase pekmine, raha väljapressimine, varastamine - kohene õpilase koolist ja õpilaskodust välja heitmine.
- 8.2. Esmakordne alkoholi tarvitamine või joobes olekus õpilaskodus viibimine - võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale, teistkordne joobes olekus õpilaskodus viibimine – õpilane kaotab üheks kuuks õpilaskodus elamise õiguse. Korduva korrarikkumise korral heidetakse õpilane õpilaskodust välja.
- 8.3. Õpilaskodus tuleohutuseeskirjade rikkumine, ilma põhjuseeta tuletõrje valvesignalisatsiooni käivitamine, suitsetamine selleks mitte ette nähtud kohas – võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale kuni õpilaskodu kohast ilma jätmiseni.
- 8.4. Õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkumine (viibimine võõras toas, öörahu rikkumine, kasvatajate korralduste eiramine, interneti võrgu laiendamine, õ/k ümbruse reostamine jms) – kohaldatakse meetmeid vastavalt olukorrale. Korrarikkumiste jätkumisel kutsutakse kooli õpilase vanemad, vajadusel jäetakse õpilane ilma õpilaskodu kohast.
- 8.5. Mööbli, tuletõrje valvesignalisatsiooni andurite ja muu õpilaskodu inventari rikkumine ja lõhkumine - õpilane hüvitab tekitatud kahju vastavalt kahju suurusele. Kui süüdlast ei tuvastata, siis korvavad kahju võrdsetes osades kõik toa elanikud, kas remondivad,

parandavad koos või tasuvad võrdsete maksetena. Kahju suuruse määrab õpilaskodu juhataja koos haldusdirektoriga vastavalt tehtud remonttööde aktile. Rahaline kompensatsioon makstakse Rakvere Ametikooli arveldusarvele.

8.6. Kõikidest korrarikkumistest teatatakse koheselt klassijuhatajale ja kasvatustöö metoodikule, kellega koos võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale.

8.7. Korduvate korrarikkumiste puhul saadetakse õpilane kasvatustöökomisjoni.

8.8. Alaealist õpilast ei tohi õpilaskodu nimekirjast kustutada ilma vanemaid informeerimata.

8.9. Sisekorraeskirjas mitte täheldatud juhtudel otsustab mõjutusmeetmete vajaduse ja mooduse õpilaskodu juhataja koostöös kasvatustöö metoodikuga.