

KINNITATUD
direktori 08. detsembri 2008
käskkirjaga nr 3.1-7/67

muudetud direktori 14. jaanuari 2011
käskkirjaga nr 1-1/29

Õpilaspiletite väljaandmise kord

I Paberõpilaspilet

1. Õpilaspilet on Rakvere Ametikooli (edaspidi kool) õpilase isikut ja õppimist tõendav õpilase fotoga dokument, mille annab välja kool pärast tema arvamist kooli õpilaste nimekirja direktori käskkirja alusel.

2. Õpilaspileti blanketid annab välja klassijuhatajatele kooli kantseleijuhataja-juhiabi vastavalt õpilaste arvule õppegrupis. Klassijuhataja kannab õpilaspiletile järgmised andmed:

- 1) kooli nimi;
- 2) õpilaspileti number;
- 3) õpilase ees- ja perekonnanimi;
- 4) õpilase isikukood või sünniaeg;
- 5) õpilase elukoht (linn, vald);
- 6) õpilaspileti väljaandmise aeg;
- 7) õppeaasta;
- 8) kursus.

3. Õpilaspileti väljaandmise ja selle kehtivusaja pikendamise kinnitab kooli direktor allkirja ja kooli pitseriga.

4. Klassijuhataja nummerdab kõik väljaantud õpilaspiletid. Õpilaspileti numbriks on number kutseõppeasutuse õpilaste registreerimise raamatust (registreerimise number).

5. Kooli kantseleijuhataja-juhiabi registreerib õpilaspiletid "õpilaspiletite ja õpinguraamatute registreerimise raamatus" ja klassijuhataja annab õpilaspileti kätte õpilasele allkirja vastu.

6. Õpilaspileti kehtivust pikendatakse õppeaasta algul septembris. Klassijuhataja kogub pikendamist vajavad õpilaspiletid kokku ning esitab need direktorile pikendamiseks. Eelnevalt on õpilaspiletile märgitud õppeaasta ja kursuse number. Pikendamata õpilaspilet on kehtetu.

7. Õpilaspileti kaotamisel, rikkumisel või varastamisel esitab õpilane kooli direktori nimele kirjaliku avalduse õpilaspileti duplikaadi saamiseks ja tasub raamatupidamisse 1,60 eurot duplikaadi väljastamise eest.

8. Õpilaspileti duplikaadi väljaandmise aeg ja number märgitakse uuele õpilaspiletile koos märkega "KORDUV". Duplikaadi saab kätte 3 päeva jooksul alates avalduse esitamisest.

9. Koolist lahkumise või väljaarvamise korral tagastab õpilane koolile õpilaspileti. Tagastatud õpilaspilet hävitatakse.

II ISIC Scholar õpilaspilet

1. I kursuse õpilane täidab sisseastumisel teatise, soov taotelda ISIC Scholar kaarti, alaealise õpilase puhul lapsevanem/eestkostja.
2. Klassijuhataja edastab õppegrupi teatised koos fotodega kooli infojuhile määratud tähtajaks.
3. Kooli infojuht sisestab õpilaste andmed MTÜ Eesti Üliõpilaskondade Liidu elektroonilisse andmebaasi.
4. Klassijuhataja jagab saadud õpilaspiletid õpilastele allkirja vastu.
5. Õpilaste allkirjadega nimekirjad kuuluvad arhiveerimisele.
6. Õpilaspileti kehtivusajaks on üks kalendriaasta ja on õpilasele tasuta.
7. Kaardi pikendamine toimub detsembris elektroonilise andmebaasi kaudu kõikidele Rakvere Ametikooli õpilastele.
8. Klassijuhataja väljastab uued pikendatud õpilaspiletid õpilastele jaanuaris allkirja vastu.
9. Kehtivusaja lõppedes või rikutud õpilaspilet tagastatakse koolile.
10. Kehtiva õpilaspileti kaotamisel, rikkumisel või varastamisel samuti kehtivuse kaotanud õpilaspileti mittetagastamisel esitab õpilane uue õpilaspileti väljastamiseks kooli direktori nimele kirjaliku avalduse õpilaspileti duplikaadi/asenduspileti saamiseks ja tasub raamatupidamisse 4.80 eurot duplikaadi/asenduskaardi väljastamise eest.
11. Õpilane kohustub järgima õpilaspileti kasutamise korda (toodud kooli kodulehel ja aadressil www.minukool.ee).
12. Koolist väljaarvamise korral tagastab õpilane koolile õpilaspileti. Tagastatud õpilaspilet hävitatakse.

III ISIC Scholar õpilaspilet ja pangakaarti ühendav õpilaspilet ehk liitkaart

1. Liitkaart on seotud pangakaardi funktsioonidega. Kõik kaardiga seotud toimingud (pikendamine, tasumine, asenduskaardi taotlemine jne) teeb SEB pank.
2. Kui liitkaart õpilasest sõltumatutel tehnilistel põhjustel kooli lisafunktsioonides ei toimi, väljastatakse õpilasele tavaline õpilaspilet tasuta.
3. Õpilasel on õigus lisaks liitkaardile taotleda ka tavakaarti ja see ei mõjuta panga ja õpilase vahel pangateenuse osutamisega seotud lepingute kehtivust.