

Koolilõunatoetuse kasutamise tingimused ja kord Rakvere Ametikoolis

1. Korra reguleerimisala

Käesolev kord reguleerib kutseõpet (v.a keskhariduse baasil) omandavatele õpilastele (edaspidi *õpilased*) riigieelarvest eraldatava koolilõunatoetuse kasutamise tingimusi ja korda, samuti määrab toetuse õpilaseni jõudmise viisi.

2. Toetuse eraldamise alus

1) Toetuse eraldamise aluseks on Vabariigi Valitsuse poolt igaks õppeaastaks kehtestatud koolilõuna arvestuslik maksumus.

3. Toetuse kasutamine õppeperioodil

1) Kool tagab igal õppepäeval õpilastele vähemalt ühe toiduportsjoni Vabariigi Valitsuse kehtestatud arvestusliku maksumuse ulatuses.

2) Kui üks toidukord on kallim/odavam kui kehtestatud summa, siis toitlustusosakond ühtlustab vastava õppenädala jooksul summad.

3) Õpilasi toitlustatakse üldreeglina kooli sööklas vastavalt õppeosakonna poolt esitatud graafikule iga mooduli alguses.

4) Kui õppegrupp läheb õppeekskursioonile, messile (jm kooli poolt organiseeritud üritus õppetöö ajal) esitab ekskursiooni organiseerija sööklale 3 päeva enne toimuvat üritust õpilaste arvu ja saab ekskursioonile kaasa kehtestatud summa suuruses kuivtoiduportsjoni õpilase kohta.

4. Toetuse kasutamine töökeskkonnas toimuva praktika ajal

1) Õppekava raames Eestis või välisriigis korraldatava töökeskkonnas toimuva praktika kestuse ajaks on koolil õigus kanda õpilasele ette nähtud toetus õpilase pangakontole. Selleks esitab klassijuhataja õppegrupi õpilaste nimekirja *Õpilasele toidurahade tasumise eest välispraktilal oldud aja eest 10 päeva enne praktikaperioodi algust* kantseleisse. Taotluses on vajalik märkida praktika periood ja kestus päevades, samuti õpilase arvelduskonto number.

2) Praktika ajaks ette nähtud koolilõunatoetus kantakse direktori käskkirja alusel õpilase arveldusarvele vastava praktikaperioodi eest 3 päeva jooksul enne praktikaperioodi.

3) Kooli praktikabaasides töökeskkonna praktikat sooritava õpilase arvele toetust ei kanta. Õpilast toitlustatakse punkti 3 alusel kooli sööklas.

5. Toetusest loobumine

Õpilasel on õigus loobuda toetuse kasutamisest. Loobumiseks esitab õpilane kirjaliku avalduse kooli direktorile. Avalduses peab kajastuma toetusest loobumise periood. Minimaalne loobumise periood on 10 õppepäeva.

6. Järelejääva toetuse kasutamine

1) Toetusest loobujate tõttu ja muudel põhjustel kasutamata jäänud toetuse arvelt on ühe kalendriaasta piires direktoril õigus määrata õpilastele Vabariigi Valitsuse kehtestatavast koolilõuna arvestuslikust maksumusest suurem toetus.

2) Klassijuhatajate kaasabil selgitatakse välja õpilased, kes vajaksid riigi poolt kehtestatud piirmäärast suuremat koolilõunatoetust.

3) Klassijuhataja poolt koostatud nimekirja alusel määratakse kasutamata jäänud toetuse summa piires direktori käskkirjaga õpilastele lisatoetus.

4) Lisatoetuse suurus sõltub kasutamata jäänud toetuste suurusest.

7. Toetuse kasutamise aruanne

1) Kool on kohustatud pidama arvestust toetust kasutavate õpilaste arvu ning toidupäevade kohta.

1.1) Klassijuhataja esitab iga välispraktikaperioodi eel aruande punkti 4.1) ette nähtud andmetega kantsseleisse.

1.2) Toitlustusosakonna juhataja esitab finantsosakonnale andmed õpilaste toitlustamise kohta 2 korda kuus

2) Finantsosakond esitab toetuse kasutamise aruande elektrooniliselt Haridus- ja Teadusministeeriumi Koolikorralduse osakonnale järgmiste perioodide kohta järgmisteks tähtpäevadeks:

2.1) kalendriaasta esimene poolaasta - 15. juuliks;

2.2) kogu kalendriaasta kohta - 15. jaanuariks.