

KINNITATUD
direktori 02. veebruari 2010
käskkirjaga nr 3.1-7/116

muudetud direktori 14. jaanuari 2011
käskkirjaga nr 1-1/29

Õpilaste sõidukulu hüvitamise ulatus ja kord Rakvere Ametikoolis

1. Sõidukulu hüvitamise ulatus õpilaskodus ja üürikorteris elavatele õpilastele

1.1 Täiskoormusega kutsekeskharidusõpet, kutseõpet põhihariduse baasil või põhiharidusnõudeta kutseõpet läbivatele õpilastele, kes elavad õpilaskodus või üürikorteris, kompenseeritakse sõit alalisse elukohta ja sealt tagasi 2 korda kuus edasi-tagasi 100% ulatuses sõidupiletite alusel.

1.2 Riiklikeks pühadeks alalisse elukohta ja kooli tagasi sõit kompenseeritakse 100% ulatuses sõidupiletite alusel.

1.3 Koolivaheajale minekul alalisse elukohta ja sealt tagasi sõidu maksumus 100% ulatuses sõidupiletite alusel.

1.4 Õpilasele, kelle alaline elukoht asub kohas, kus puudub ühistranspordi võimalus ning õpilane kasutab kooli sõiduks muud transporti, hüvitatakse sõidukulu proportsionaalselt keskmisele sõidupileti hinnale.

2. Sõidukulu hüvitamise ulatus iga päev sõitvatele õpilastele

2.1 Täiskoormusega kutsekeskharidusõpet, kutseõpet põhihariduse baasil või põhiharidusnõudeta kutseõpet läbivatele õpilastele, kes sõidavad iga päev kooli ja tagasi alalisse elukohta, kompenseeritakse sõidu maksumus, arvestusega üks edasi-tagasi sõit päevas kuni 40 sõidukilomeetrit 100% ulatuses sõidupiletite alusel.

2.2 Õpilasele, kelle alaline elukoht asub kohas, kus puudub ühistranspordi võimalus ning õpilane kasutab kooli sõiduks muud transporti, hüvitatakse sõidukulu proportsionaalselt keskmisele sõidupileti hinnale.

2.3 Keskkhariduse baasil õppijatele sõidukulu ei hüvitata. Keskkhariduse baasil õppijatel on võimalik taotleda õppetoetuste seaduse alusel kaks korda õppeaastas täiendavat toetust (19,18 eurot kuus), mis on rahaline toetus eluasemele ja transpordile tehtavate kulutuste katmiseks.

3. Sõidukulu hüvitamise aluseks olevad dokumendid

- 1) sõidupiletid;
- 2) kuukaart;

3) õpilasel, kelle alaline elukoht asub kohas, kus puudub ühistranspordi võimalus ning õpilane kasutab kooli sõiduks muud transporti, siis esitab õpilane elukohatõendi koos kohaliku omavalitsuse kinnitusega, et selles piirkonnas puudub ühistranspordi võimalus.

4. Sõidukulu hüvitamise kord

4.1 Sõidusoodustuse taotlemiseks esitab õpilane kooli kantseleisse vormikohase avalduse (lisa 1) kord õppeaasta jooksul (reeglina septembris).

4.2 Sõidusoodustuse saamiseks esitab õpilane vormikohase aruande (lisa 2) koos kleebitud sõidupiletitega klassijuhatajale hiljemalt iga kuu 5. kuupäevaks.

4.3 Juhul, kui aruanne pole laekunud ülalnimetatud kuupäevaks, kaotab õpilane õiguse sõidusoodustuse saamiseks.

4.4 Klassijuhataja kontrollib aruande täitmise õigsust ja kinnitab seda oma allkirjaga.

4.5 Õpilase puhul, kelle alaline elukoht asub kohas, kus puudub ühistranspordi võimalus ning õpilane kasutab kooli sõiduks muud transporti, esitab klassijuhataja kantseleisse väljavõtte õpilase puudumistest igakuiselt.

4.6 Klassijuhataja esitab kontrollitud ja allkirjaga kinnitatud õpilaste sõidusoodustuste aruanded kantseleisse hiljemalt iga kuu 10. kuupäevaks.

4.7 Kantseleis kantakse kõik sõidupiletid õppegruppide kaupa arvutis olevasse sõidusoodustuste arvestamise ja väljamaksmise tabelisse. Väljamaksmisele kuuluvad summad esitatakse raamatupidamisse.

4.8 Raamatupidaja kannab sõidusoodustused üle õpilaste või nende vanemate arvetele avaldusele märgitud pangas hiljemalt iga kuu 25. kuupäevaks.

4.9 Sularahas sõidusoodustusi välja ei maksta.

4.10 Õpilastel ei ole õigust nõuda sõidusoodustuse väljamaksmist õigeaegselt esitamata bussipiletite eest tagasiulatuvalt.

Kool kompenseerib sõidukulusid ministeeriumi poolt õppeasutusele eraldatud vahendite piires.