

RAKVERE AMETIKOOLI ÕPILASKODU SISEKORRA EESKIRI

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1. Õpilased saavad koha õpilaskodus üheks õppeaastaks ja direktor kinnitab käskkirjaga õpilaste nimekirja.
- 1.2. Õpilaskodus saavad koha Rakvere Ametikooli õpilased, kellel ei ole võimalik kodust kooli käia.
- 1.3. Õpilaskodu õpilased asuvad elama tuppa, mille määrab õppeaasta algul õpilaskodu juhataja. Tuba vahetada, samuti inventari ühest toast teise paigutada võib ainult õpilaskodu juhataja loal.
- 1.4. Õppeaasta algul sõlmib õpilane kooliga lepingu koos lisadega (lisa 1), millele kirjutab alla ka alaealise õpilase puhul lapsevanem või hooldaja.
- 1.5. Õpilane täidab kõiki sisekorra ja tuleohutusreegleid, samuti kõiki teisi personali poolt esitatud nõudmisi kodukorra kohta, mis pole reglementeeritud sisekorraeeskirjas.
- 1.6. Koht õpilaskodus antakse soovijaile tingimusel, et nad austavad ja täidavad õpilaskodus kehtestatud kodukorda, mittekuuletumisel kaotavad nad õiguse elada õpilaskodus.
- 1.7. Õpilane hoiab korras oma toa ja üldruumid, kasutab heaperemehelikult õpilaskodu vara, mille tahtliku rikkumise korral hüvitab tekitatud kahju.
- 1.8. Õpilane järgib õpilaskodus üldisi eetika- ja käitumisreegleid.
- 1.9. Õppeaasta alguses saab õpilane oma korruse korrapidajalt allkirja vastu korras toa, inventari ning töökorras interneti.
- 1.10. Õppeaasta lõppedes annab õpilane oma korruse korrapidajale allkirja vastu üle tema käsutuses olnud koristatud toa, inventari ning interneti.
- 1.11. Õpilane kaotab uuest õppeaastast koha õpilaskodus kui tal on eelnevaid võlgnevusi kooli ees.
- 1.12. Õpilaskodust lahkudes (kooli lõpetamine jne) võtab õpilane allkirja õpilaskodu juhatajalt (inventar jm korrashoid) ja raamatupidamisest (üürivõlg).
- 1.13. Õpilasel on õigus kasutada kasvatustöö metoodiku, psühholoogi ning med. töötaja teenuseid vastavalt nende töögraafikule.
- 1.14. Koolil on õigus leping lõpetada, kui majutustasu on 2 kuud tasumata.

2. TASUMINE

- 2.1. Õpilaskodu kasutamise eest tasumine toimub arve alusel ülekandega või sularahas. Arve esitatakse jooksva kuu 20. kuupäevaks.
- 2.2. Õpilaskodu kasutamise eest on õpilased kohustatud tasuma kohatasu iga jooksva kuu 30. kuupäevaks.
- 2.3. Õpilane tasub kohamaksu terve kuu eest, lühiajaliselt puudunud päevi maha ei arvestata. Põhjusega puudumisel (praktiliselt olnud aeg või karistusena õpilaskodu kohast ilma jäämine) arvet ei esitata.
- 2.4. Õpilase mitteviibimise ajal õpilaskodus (praktiliselt viibimine, kohast ilmajäämine) on õigus kasutada õpilase kohta majutusteenuse pakkumiseks.
- 2.5. Õpilane on kohustatud ette teatama muudatustest (praktiliselt minek, voodipesust loobumine jm) kirjalikult õpilaskodu juhatajale hiljemalt kuu 5. kuupäevaks. Hilisemaid pretensioone ei arvestata (üüriarveid ei muudeta/kustutata).
- 2.6. Üürivõlglastele saadetakse raamatupidamisest meeldetuletus, kui üürivõlg ületab kahe kuu üürisumma mittetasumist.
- 2.7. Arve tasumata jätmisel kuu aja jooksul alates meeldetuletuse saatmisest jääb õpilane ilma õpilaskodu kohast ning võlasumma võidakse esitada inkassosse võla sissenõudmiseks.
- 2.8. Õpilaskodu kohamaksumus kehtestatakse direktori käskkirjaga õppeaasta alguses.

3. ÕPILASKODU KASUTAMISE KORD NING ÜLDISED TULEOHUTUSSÄTTED

- 3.1. Õpilaskodu töötab 31. augustist kuni õppetöö lõpuni.
- 3.2. Õpilaskodu välisuksed on avatud kella 7.00-st hommikul kuni kella 22.00 õhtul.
- 3.3. Õpilaskodus on keelatud viibida õppetundide ja vahetundide ajal. Tundide ajal on õpilaskodu siseuksed argipäeval suletud kell 8.30 – 11.25. Sisepääs õpilaskodusse võimaldatakse põhikooli baasil õppuritele med. töötaja või klassijuhataja kirjaliku loa alusel.
- 3.4. Toast lahkudes on õpilane kohustatud sulgema ukse ja viima võtme kasvatajate tuppa stendile.
- 3.5. Toast lahkudes tuleb elektritarbijad vooluvõrgust välja lülitada ja tuli kustutada.
- 3.6. Õpilane on kohustatud avama oma toa ukse õpilaskodu personali esimesel nõudmisel.
- 3.7. Õpilaskodu personalil on õigus kontrollida tube, paluda, et õpilane avaks oma kapiuksed ja sahtlid kui on alust eeldada, et seal on aineid, mille omamine õpilaskodus on keelatud. Samuti on õpilaskodu personalil õigus korra ja turvalisuse tagamiseks kontrollida õpilaste ja majutatavate kaasasolevaid esemeid, kui on kahtlusi, et on tegemist turvalisust ohustavate ainete või esemetega.

- 3.8. Õpilaskodu elanik on kohustatud öösel võtma toavõtme ukse eest ära, et korrapidaja või turvatöötaja saaks vajadusel ukse väljastpoolt võtmega avada.
- 3.9. Kaasõpilase haigestumisest tuleb koheselt teavitada õpilaskodu töötajat. Haigestunud õpilane sõidab võimalusel koju.
- 3.10. Õppetundide ettevalmistamiseks on võimalik kasutada õppeklassi.
- 3.11. Õhtuse loendamise ajal (kell 21.30) on õpilane kohustatud viibima õpilaskodus või teavitama äraminekust korrapidajat. Õpilaskodus mitteööviv õpilane teatab sellest korrapidajale ja registreerib end õpilaskodust välja.
- 3.12. Alaealisel õpilaskodu õpilasel on õigus õpilaskodus mitte viibida ainult siis, kui lapsevanem on selleks andnud lepingule allkirja, mis tõestab, et vanem vastutab poja/tütrel eest tema õpilaskodust äraolekul.
- 3.13. Õpilaskodus lubatakse reeglina ööbida ainult õpilaskodusse sisse kirjutatud õpilastel.
- 3.14. Õpilane, kes ei soovi õpilaskodust nädalavahetuseks lahkuda, teatab sellest korrapidajale hiljemalt neljapäeval. Nädalavahetuseks õpilaskodusse jäämine on lubatud järgnevatel juhtudel: kaasatus nädalavahetusel toimuvatel kooliüritustel, eriloaga võttes arvesse kodu kauguse koolist ning majanduslikku seisut. Nähtavalt pidude pidamise eesmärgil õpilaskodusse jääda soovijad on korrapidajal õigus koju saata.
- 3.15. Raha ja väärtasjade hoidmiseks on korrapidajate toas rahakapp. Õpilaskodu toast varustatud esemete ja raha eest õpilaskodu töötajad ei vastuta.
- 3.16. Tulekahju märkamisel või koridorides häirekellade käivitumisel tuleb koheselt suunduda evakuaatsiooniteed mööda väljapääsu poole. Tulekahjust tuleb viivitamatult teatada häirekeskusele (tel 112), seejärel töölolevale õpilaskodu korrapidajale või õpilaskodu juhatajale. Evakueerunud õpilased peavad kogunema õpilaskodu ees paiknevale spordiplatsile.
- 3.17. Korridorid ja trepikojad peavad olema läbitavad. Läbipääsu takistavate esemete paigaldamine koridori või trepikotta on keelatud.
- 3.18. Igal korrusel on 6 tulekustutit, nähtaval kohal evakueerimisplaanid inimeste ja vara päästmiseks ning teatis signaalkellade tähenduse ja üldise hädaabitelefoni numbriga.
- 3.19. Õpilaskodusse on paigaldatud tervet maja läbiv tuletõrje valvesignalisatsioon.
- 3.20. Tuleohutuse nõudeid ja õpilaskodu sisekorraeeskirju tutvustatakse igale õpilasele allkirja vastu lepingus, iga õppeaasta alguses instrueeritakse veelkord.

4. ÜLDRUUMIDE KASUTAMINE

- 4.1. Õpilased peavad iga päev koristama oma toa. Suurpuhastus toimub igal teisipäeval. Reedel, enne kojusõitu on õpilased kohustatud tühjendama prügikorvid ning jätma endast maha puhtad ruumid. Olmeprügi viimine oma toast üldkasutatavatesse ruumidesse ja aknast välja viskamine on keelatud.
- 4.2. Avatud on köögid, kus saab sööki valmistada kella 21.30-ni. Köögi võtmed on korrapidaja toas.
- 4.3. Ühisköövides garanteerivad korra kõik toiduvalmistajad kohe peale köögi kasutamist. Köögivõtme saab õpilane allkirja vastu korrapidaja ruumist, mille ta pärast ka tagastab.
- 4.4. Õpilaskodu tubades söögi valmistamine on keelatud.
- 4.5. Tubade eesruume, kööginurkasid, dušši ja wc-d on õpilased kohustatud korras hoidma graafiku alusel.
- 4.6. Majapidamistarbeid saab laenutada õpilaskodu korrapidaja käest.
- 4.7. Duširuumide kasutamine toimub kella 22.00-ni.
- 4.8. Õpilaskodu sauna kasutamine toimub kokkuleppel õpilaskodu juhatajaga või korrapidajaga. Sauna hind kinnitatakse direktori käskkirjaga õppeaasta alguses.
- 4.9. Öörahu algab kell 23.00.

6. PUHKEAEG

- 6.1. Õpilane hoidub naabertubade küllastamisest. Suhtlemine kaasõpilaste ja külalistega toimub puhketoas.
- 6.2. Külaliste saabumisest tuleb teatada korrapidajale. Külalised tuleb registreerida valvelauas isikut tõendava dokumendi alusel. Külaline peab viibima toas kuhu ta registreeritakse ning järgima õpilaskodus kehtivat sisekorraeeskirja. Külaline peab lahkuma majast kell 20.00. Õpilane vastutab täielikult oma külaliste ning nende poolt tekitatud kahju ja segaduse eest.
- 6.3. Kooli raamatukogu ja lugemissaal on õpilaskodu õpilastele avatud kella 16.30-ni (reedel kella 14.30-ni).
- 6.4. Võimla on õpilaskodus elavate õpilaste käsutuses kuni kella 22.00-ni. Kui õpilaskodus mitte elav Rakvere Ametikooli õpilane soovib õhtusel ajal (kell 18.00-20.00) kasutada võimlat, jõusaali, sauna jne, esitab ta õpilaspileti või mõne muu pildiga isikuttõendava dokumendi õpilaskodu valvelauda, registreerib end vastavasse vihikusse.
- 6.5. Interneti kasutamine toimub kinnitatud õpilaskodu interneti kasutamise korra alusel.

7. KEELATUD ON:

- 7.1. Alkohoolsete jookide, toksiliste, narkootiliste ja psühhotroopsete ainete tarvitamise tunnustega viibimine õpilaskodus ja kooli territooriumil. Õpilane on kohustatud täitma õpilaskodu korrapidaja korraldust kui tal kästakse joobe tuvastamiseks puhuda alkomeetrisse.
- 7.2. Tarbida, osta, müüa, vahendada või muul viisil levitada õpilaskodus ja kooli territooriumil alkohoolseid, narkootilisi või psühhotroopseid jooke ja aineid .
- 7.3. Hoida, kasutada ja ladustada õpilaskodus ja kooli territooriumil ohtlikke, kergestisüttivaid vedelikke, aineid või vahendeid.
- 7.4. Suitsetamine õpilaskodu ruumides, küünalde ja lahtise tule kasutamine.
- 7.5. Uste põmmimine, valjuhäälna karjumine, liiga valjult muusika kuulamine või muu kaasüürnike rahu häiriv tegevus.
- 7.6. Öörahu rikkumine.
- 7.7. Õppetundide ajal õpilaskodus viibimine.
- 7.8. Tubades kütteseadmete kasutamine, triikimine, toidu valmistamine jms.
- 7.9. Ebatsensuurne käitumine (ropendamine, sülitamine, aknast asjade välja loopimine ja väljaronimine). Ebaviisakas, solvaval või muul mõnitaval viisil suhtlemine kooli personali või kaasõpilastega.
- 7.10. Võõras toas viibimine toaelanike nõusolekuta ja öörahu ajal kell 23.00 – 07.00.
- 7.11. Mootorsõidukite juhtimine ja parkimine õpilaskodu peaukse ees oleval alal ning haljasaladel. Sõiduk tuleb parkida selleks ette nähtud kohta (parklasse).
- 7.12. Suuremahuliste failide allalaadimine (filmid, mängud, videod jms).
- 7.13. Internetivõrgu laiendamine tubades (modemid, switchid, ruuterid jt võrguseadmed).
- 7.14. Valvesignalisatsiooni andurite tahtlik rikkumine ja lõhkumine.
- 7.15. Avada mittesihotstarbeliselt evakuatsiooni uksi, lõhkuda tuletõrje valvesignalisatsiooni seadmeid, ning käivitada põhjuseta tulekahju signalisatsiooni alarmi.

8. MÕJUTUSVAHENDID SISEKORRAEESKIRJA RIKKUMISE EEST

- 8.1. Kaasõpilase pekmine, raha väljapressimine, varastamine - kohene õpilase koolist ja õpilaskodust välja heitmine.
- 8.2. Esmakordne alkoholi tarvitamine või joobes olekus õpilaskodus viibimine - võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale, teistkordne joobes olekus õpilaskodus viibimine – õpilane kaotab üheks kuuks õpilaskodus elamise õiguse. Korduva korrarikkumise korral heidetakse õpilane õpilaskodust välja.

- 8.3. Õpilaskodu personalil on õigus alkoholijoobes, narkootiliste või toksiliste ainete tarvitamise kahtluse korral kontrollida alkomeetriga joovet või kutsuda joobe tuvastamiseks kohale politsei.
- 8.4. Õpilaskodus tuleohutuseeskirjade rikkumine, ilma põhjuseta tuletõrje valve-signalisatsiooni käivitamine, suitsetamine selleks mitte ette nähtud kohas – võetakse kasutusele meetmed vastavalt olukorrale kuni õpilaskodu kohast ilma jätmiseni.
- 8.5. Õpilaskodu sisekorraeskirjade rikkumine (viibimine võõras toas, öörahu rikkumine, kasvatajate korralduste eiramine, interneti võrgu laiendamine, interneti seadmete lõhkumine, õ/k ümbruse reostamine jms) – kohaldatakse meetmeid vastavalt olukorrale. Korrarikkumiste jätkumisel kutsutakse kooli õpilase vanemad, vajadusel jäetakse õpilane ilma õpilaskodu kohast.
- 8.6. Mööbli, tuletõrje valvesignalisatsiooni andurite ja muu õpilaskodu inventari rikkumine ja lõhkumine – õpilane hüvitab tekitatud kahju vastavalt kahju suurusele. Kui süüdlast ei tuvastata, siis korvavad kahju võrdsetes osades kõik toa elanikud, kas remondivad, parandavad koos või tasuvad võrdsete maksetena. Kahju suuruse määrab õpilaskodu juhataja koos haldusdirektoriga vastavalt tehtud remonttööde aktile. Rahaline kompensatsioon makstakse Rakvere Ametikooli arveldusarvele.
- 8.7. Alaealist õpilast ei tohi õpilaskodu nimekirjast kustutada ilma vanemaid informeerimata.
- 8.8. Sisekorraeskirjas mitte täheldatud juhtudel otsustab mõjutusmeetmete vajaduse ja mooduse õpilaskodu juhataja koostöös kasvatustöö metoodikuga.
- 8.9. Olenevalt probleemist teavitatakse koheselt lapsevanemat/hooldajat, klassijuhatajat, õppe- või haldusdirektorit või tugistruktuuri. Vastavalt probleemile on õpilaskodu juhatajal õigus suunata õpilane tugistruktuuri (psühholoog, med. töötaja, kasvatustöömetoodik) juurde.