

RAKVERE AMETIKOOLI ÕPILASTE SISEKORRAEESKIRI

ÜLDSÄTTED

1. Käitumine koolis ja selle territooriumil

Õppija on kohustatud:

1.1 Osa võtma kõikidest õppetundidest ja praktilise õppetöö vormidest ning sooritama õigeaegselt õppekavajärgsed eksamid, arvestused, praktikaaruannete kaitsmised. Õppetööst puudumise korral likvideerima tekkinud õppeeduanded ainetes esimesel võimalusel.

1.2 On kohustatud koheselt teavitama oma klassijuhatajat puudumisest, selle põhjusest ja õigeaegselt esitama puudumistõendi.

1.3 Õpilane on kohustatud tulema tundi ettevalmistatult, kaasas kõik vajalikud õppevahendid, aktsepteerima ja täitma tunnikorda, mille kehtestab õpetaja.

1.4 Kooli territooriumil kaasas kandma õpilaspiletit.

1.5 Kooli personali nõudmisel esitama õpilaspileti ja hilinemisloa/varem äraminekuloa.

1.6 Täitma kõiki ohutustehnikaalaseid nõudeid, teatama kõikidest rikest (rikked on täpsustatud töökodade tööohutusjuhendites) õppetöö juhendajale ning peatama töö kuni täiendavate korraldusteni.

1.7 Praktilise töö tundides kandma nõuetekohast tööriietust, jalatseid.

1.8 Käituma vastavalt kõlblusnormidele nii koolis kui väljaspool kooli.

1.9 Tunni lõppedes korrastama oma õppe- või töökoha.

1.10 Mitte kasutama kaasõpilaste ja kooli töötajate suhtes vaimset ja füüsilist vägivalda ega tohi häirida nende tööd.

1.11 Hoidma korras kasutada antavaid õppevahendeid ja üldkasutatavaid ruume ning omama õppetöösks vajalikke isiklikke vahendeid.

1.12 Hüvitama temale kasutada antud varale tekitatud kahju või kooli varale tekitatud kahju.

1.13 Hoidma õpilaspiletit, õpinguraamatut ja praktikapäevikut. Õpilaspileti esitama õigeaegselt pikendamiseks klassijuhatajale. Dokumentide kaotamise korral väljastatakse õpilasele duplikaat. Õpilane esitab avalduse duplikaadi väljastamiseks direktorile, tasudes kooli raamatupidamisele 25.- krooni (kakskümmend viis) duplikaadi väljaandmise eest.

1.14 Mitte viibima koolis ja kooli territooriumil alkoholsete, narkootiliste või muude psühhotroopsete ainete kasutamise tunnustega.

1.15 Mitte tarbima, ostma, müüma, vahendama, ladustama või mõnel muul viisil levitama koolis või selle territooriumil alkohoolseid, narkootilisi või psühhotroopseid aineid.

1.16 Riietuma korrektselt (mitte kandma ihu paljastavaid rõivaid, peas kapuutsi, mütsi, samuti mitte viibima koolimajas üleriietes).

1.17 Suhtlemisel kooli personali ja kaasõpilastega olema viisakas ja abivalmis, mitte kasutama ebasüüdsaid ja solvavaid väljendeid.

1.18 Järgima ja täitma kooli põhimäärust, sisekorra- ja õppekorralduse eeskirju ning teisi koolisisesi eeskirju ja kokkuleppeid. Kooli õppima asudes annab õpilane allkirja grupipäevikusse eeskirjadega tutvumise kohta.

1.19. Mitte puuduma koolist põhjuseta. Mitte hilinema tundidesse või varem lahkuma tundidest. Õpilane võib hilineda või varem lahkuda õppetööst ainult koolipoolse kirjaliku loaga, mis on välja antud lapsevanema avalduse alusel, mõjuval põhjusel.

1.20 Mitte kuulama tunnis pleierit vms, samuti mitte kasutama tunni ajal mobiiltelefoni (lülitama selle häältele režiimile). Tunniks mittevajalikud asjad on õppetunni ajal pandud taskusse või koolikotti. Sülearvuti kasutamine on lubatud ainult kokkuleppel aineõpetajaga. Õppetunni salvestamine ilma õpetaja loata on keelatud.

1.21 Hoidma kooli head mainet.

1.22 Õppima kohusetundlikult ja vastavalt oma võimetele .

1.23 Järgima isikliku hügieeni nõudeid.

1.24 Õpingute lõpetamisel enne õppekava täitmist täies mahus esitama avalduse ning koguma ringkäigulehele vajalikud allkirjad.

1.25 Kooli lõpetamisel koguma ringkäigulehele vajalikud allkirjad.

1.26 Vastutama oma tegude eest.

2. Õpilaste tunnustamine

2.1 Heade saavutuste eest õppe- ja praktilises töös, huvitegevuses, spordis ja muudes koolielu valdkondades tunnustatakse õpilasi järgmiselt:

- kiitus (suuline või kirjalik)
- tänu (suuline või kirjalik)
- tänukiri
- kiituskiri (väga hea õppimise eest, heade tulemuste eest erialaõppes, spordis jne)
- õppetootus
- rahaline preemia või mälestusese
- preemiaekskursioonid
- osavõtt presidendi või maavanema vastuvõtust
- välismaale praktikale või õppima suunamine

3. Õpilaste mõjutamine

3.1. Mõjutusvahendid õppedistsipliini, kooli või õpilaskodu sisekorra nõuete mittetäitmisel:

- vestlemine/nõustamine, alla 18-aastase õppija puhul vanemate/hooldajate informeerimine
- hoiatus (suuline või kirjalik)
- märkus (suuline või kirjalik)
- noomitus (suuline või kirjalik)
- vali noomitus (suuline või kirjalik)
- käitumise arutamine õppedirektori või direktori juures
- käitumise arutamine osakonna koosolekul, juhtkonna nõupidamisel
- suunamine vestlusele kooli psühholoogi juurde või kasvatustöö metoodiku juurde
- käitumise või õppeedukuse arutamine kooli õppe-kasvatustöökomisjonis
- käitumise arutamine õppenõukogus
- katseajaga kooli või õpilaskodusse jätmine
- õppetöe maksmise peatamine klassijuhataja esildise põhjal, õppetöe määramise komisjoni otsusega
- käitumishinde alandamine
- koolist või õpilaskodust väljaarvamine

3.2 Õpilane võidakse koolist välja arvata ka ilma eelneva karistusega (peksmine, vargus, narkootikumide tarvitamine, levitamine)

3.3 Mõjutusvahendid põhjuseta puudumiste korral:

- vestlus
- alla 18-aastase õppija vanemate informeerimine
- hoiatus (suuline või direktori käskkirjaga)
- noomitus (suuline või direktori käskkirjaga)
- vali noomitus (direktori käskkiri)
- kooli õpilaste nimekirjast kustutamine (enne esildise tegemist kooli õpilaste nimekirjast kustutamise kohta esitab klassijuhataja õppedirektorile kirjaliku ülevaate õpilase õppeedukusest (õppijakaart), õppedistsipliinist, käitumisest ja muudest mõjutusvahenditest)

Käitumishinnet tõstetakse klassijuhataja ettepanekul kooli õppenõukogus
Õpilase kustutamist puudutava käskkirja koopia lisatakse õpilase isiklikku toimikusse

4. Õpilasel on õigus:

4.1 Keelduda praktilisest tööst, mille teostamine seab ohtu tema tervise või elu, teavitada praktikajuhendajat, esitada vastavasisuline avaldus valdkonna osakonnajuhatajale.

4.2 Asutada koolis ühinguid, klubisid, ringe, mille sihid ja tegevus ei ole vastuolus kooli kasvatustaotlustega ega õnesta Eesti Vabariigi alustugesid.

4.3 Tutvuda enne kooli õppima asumist kooli õppekava, põhimääruse ning sisekorra- ja õppekorralduse eeskirjadega.

4.4 Moodustada õpilasesindus, osaleda selle tegevuses ning selle kaudu koolielu probleemide lahendamises.

- 4.5 Osaleda kooli nõukogusse valitud õpilasesinduse esindajate kaudu kooli nõukogu tegevuses.
- 4.6 Kasutada klassivälises tegevuses kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi- ja tehnilisi vahendeid tasuta.
- 4.7 Saada ettenähtud korras õppelaenu, õppetoetust, vajadusel eritoetust selleks koolile eraldatud summadest või fondidest seadusega sätestatud tingimustel ja korras.
- 4.8 Saada sõidu- ja muid soodustusi Vabariigi Valitsuse ja kohaliku omavalitsuse volikogu poolt kehtestatud ulatuses ja korras.
- 4.9 Saada konsultatsioone.
- 4.10 Saada koolist teavet õpilaste õiguste ja kohustuste kohta, samuti teavet õppimisvõimaluste kohta.
- 4.11 Õppijal on õigus pöörduda klassijuhataja, aineõpetaja või kooli juhtkonna poole informatsiooni ning nõu saamiseks lahendamaks õppetööga seotud probleeme.
- 4.12 Saada vabu päevi isiklikuks asjaajamiseks. Loa annab klassjuhataja õpilase isikliku avalduse alusel või alaealise õpilase puhul lapsevanema avalduse alusel, millele on märgitud puudumise põhjus. Klassjuhatajal on õigus keelduda.
- 4.13 Kasutada muid seaduse ja kooli põhimäärusega kehtestatud õigusi.
- 4.14 Saada heal tasemel õpetust valitud erialal.
- 4.15 Saada õpilaspilet.
- 4.16 Õigus koolis viibimise ajal oma tervise kaitsele.
- 4.17 Saada õpetajate poolt võrdselt koheldud.