

## Rakvere Ametikooli arengukava tegevuskava 2011-2013

TULEMUSVALDKOND		EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE				
Peamine eesmärk		Mainekas ajakohane kvaliteedijuhtimispõhimõtteid järgiv organisatsioon				
Eesmärk/Tegevus	Elluviimise aeg			Rahastamise allikas	Vastutavad ametiisikud	Väärtus perioodi lõpus
	2011	2012	2013			
VÕTMEALA: EESTVEDAMINE						
<b>1. alameesmärk: Saavutatud kokkulepped Virumaa kutsehariduskeskuse loomiseks</b>						
1. Võimalike partnerite kaardistamine, sh kooli visiooni tutvustamine Virumaal		*		Riigieelarve	Direktor	On olemas täpne ülevaade võimalikest partneritest.
2. Töörühma loomine			*	Riigieelarve	Direktor	On loodud töörühm koolide esindajatest
3. Koostööpunktide kaardistamine töörühma poolt			*	Riigieelarve	Töörühma juht	On olemas täpne tegevuskava
4. Kokkulepete sõlmimine			*	Riigieelarve	Direktor	On sõlmitud kõik vajalikud koostöökokkulepped (koostöös Lääne-Virumaa Rakenduskõrgkooli, Täiskasvanute Gümnaasiumi ja Rakvere linna koolidega)
<b>2. alameesmärk: Tulemuslik teavitustegevus</b>						
1. Suhtekorralduse ja turunduse töögrupi moodustamine ja tegevus kooli turundusprotsessis		*		Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	On loodud tegutsev töögrupp valdkonna koordineerimiseks. Toimub planeeritud teavitus- ja müügitöö kooli teenuste müügi eesmärgil.

2. Turundusstrateegia koostamine erialade kaupa koostöös huvigruppidega		*		Riigieelarve	Valdkonnajuhid, arendus- ja kvaliteedijuht	Koostatud turundusstrateegia, mis sisaldab muuhulgas turunduslikke eesmärgid ja põhimõtteid, kooli siseste ja väliste ürituste plaani, pakutavate teenuste detailset iseloomustust ja turundusplaani
3. Turundusstrateegia raames koostatud turundusplaani elluviimine			*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, täiendõppeosakonna juhataja	Viiakse ellu turundusstrateegia 75% ulatuses.
3.1. Pidev avalikkuse teavitamine tegevustest sotsiaalmeedia kaudu			*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Süsteemne teavitus 3 x aastas.
3.2. Ürituste korraldamine, sh jõululaada, erialaste konkursside (ametipäevade/kutsevõistluste), praktikavarju päevade, erialapäevade, lahtiste uste päeva, infopäevade, eriala tutvustava õpilastööde näituste, õpilaste õppekäikude korraldamine ettevõtetesse erialade tutvustamiseks, ning nende kajastamine kohalikus meedias	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, juhtivõpetajad, arendus- ja kvaliteedijuht	Mitmekesisemad üritused. Õpilaste arvu kasv. Teenuste müügi kasv.
3.3. Üritustel osalemine, sh linnapäevadel, grillvõistlustel, haridusmessidel, erialamessidel, TÕN jms osalemine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, karjäärikoordinaator, huvijuht, täiendõppeosakonna juhataja	Aktiivsem osalemine üritustel. Õpilaste arvu kasv. Teenuste müügi kasv.
3.4. Kooli poolt pakutavate teenuste turundamine		*	*	Riigieelarve	Täiendõppeosakonna juhataja, valdkonnajuhid	Omavahendite suurenemine 25-30%

3.5. Kooli teenuseid tutvustavate infomaterjalide põhjalik ettevalmistamine		*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, kutseõpetajad, huvijuht, IT-juht	Infomaterjalid on koostatud nii kooli kohta üldiselt kui iga eriala kohta
3.6. Kooli oma toodete (sümboolika) valmistamine (sh õppeprotsessi käigus õpilaste poolt valmistatud meened) nii kontaktide hoidmiseks kui ka turundustamiseks			*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, valdkonnajuhid	Igal valdkonnal on väljatöötatud oma toode, mida müüakse erinevatel üritustel
<b>3. alameesmärk: Täiendusõppe efektiivsuse kasv</b>						
1. Täiendusõpet pakkuvate organisatsioonide koostöö			*	Riigieelarve	Täiendusõppeosakonna juhataja	Loodud ühine organisatsioon
2. Täiendusõppe koolitusvaldkondade laienemine	*	*	*	Riigieelarve	Täiendusõppeosakonna juhataja	Täiendusõppevaldkonnad on laienenud
3. Osalemine riigihangetes täiendusõppe pakumise osas	*	*	*	Eesti Töötukassa hanked	Täiendusõppeosakonna juhataja	Osaletakse kooli täiendusõppe valdkonda puudutavates riigihangetes vähemalt 8 korral aastas.
<b>VÕTMEALA: STRATEEGILINE JUHTIMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Toimiv kvaliteedijuhtimissüsteem</b>						
1. ISO sertifikaadi taotlemine	*			Riigieelarve	Direktor, projektijuht, arendus- ja kvaliteedijuht	On olemas alus toimivaks kvaliteedijuhtimissüsteemiks
2. Sisehindamissüsteemi täiendamine ja järjepidev sisehindamine, mis sisaldab muuhulgas järgmisi tegevusi:	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Vajadustele vastav sisehindamissüsteem
2.1. Valdkonna õpilaste õpitulemuste regulaarne analüüs valdkonna õpetajatega	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, kvaliteedijuht, valdkonnaõpetajad,	Õpitulemuste analüüs ja parandustegevused 1 kord õppeaastas

(regulaarsed valdkonnaõpetajate, klassijuhatajate nõupidamised, vestlused õpilastega)					praktikajuhendajad, klassijuhatajad	
2.2. Õppetöö tulemusnäitajate plaan/analüüs (kutseksamid, lõpetajate tööerakendumine, õppijate sihtgrupi laienemine, edasiõppimine jms)	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, arendus- ja kvaliteedijuht, klassijuhataja	Teostatud analüüs, selgitatud parendustegevused ja viidud need ellu.
2.3. Eneseanalüüsi ja arenguestluste süsteemi loomine, rakendamine	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, valdkonnajuhid	Toimuvad eneseanalüüs ja arenguestlused.
2.4. Kontroll ja seire osakondade tegevuse üle, aruandlus, osakondade koosolekute protokollimine ning vastavate registrite pidamine	*			Riigieelarve	Valdkonnajuhid, õppedirektor, arendus- ja kvaliteedijuht, direktor	Seire vastavalt õppeaasta plaanile.
2.5. Rahulolu-uuringute läbiviimine, kokkuvõttev analüüs, parandustegevuste planeerimine ning rakendamine	*			Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Läbiviidud rahulolu-uuringud, teostatud nende analüüs, loodud parendustegevuste plaan ja hakatud seda järkjärgult ellu viima
3. Arenguseminaride ja koolituste läbiviimine juhtkonnale sisehindamise, akrediteerimise jms põhjal		*		Riigieelarve	Direktor/kvaliteedijuht)	Läbiviidud 3 koolitust aastas
4. Komisjonide ja töörühmade tegevuste läbipaistvuse tagamine ja monitooring	*	*	*	Riigieelarve	Töögrupi juht	Toimub komisjonide ja töörühmade tegevuste monitooring.
<b>2. alameesmärk: Süsteemne osakondade töö</b>						
1. Valdkondade tööplaanide jätkuv	*			Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Igal osakonnal on olemas detailne

koostamine						tööplan, toimuvad koosolekud
2. Eraldiseisvate valdkondlike tegevusstrateegiate koostamine		*		Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Koostatud valdkondlikud strateegiad ühtse metoodika alusel ÕKR kaupa.
<b>3. alameesmärk: Vajadustele vastavad arendustegevused</b>						
1. Projektide planeerimine ja tegevuste kavandamine, suurema hulga inimeste kaasamine arendustegevusse	*	*		Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Projektid on kavandatud vajadustele vastavalt.
2. Olemasolevate projektide tulemuslik juhtimine	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, projektijuhid	Tulemuslikult juhitud projektid. Kõik väljamaksed on teostatud

TULEMUSVALDKOND		PERSONALIJUHTIMINE				
Peamine eesmärk		Kvalifitseeritud, motiveeritud, elukestvas õppes osalev, pädev ja püsiv personal				
Eesmärk/Tegevus	Elluviimise aeg			Vahendite allikad	Vastutavad ametiisikud	Väärtus perioodi lõpus
	2011	2012	2013			
<b>VÕTMEALA: PERSONALIVAJADUSE HINDAMINE</b>						
<b>1. alaeesmärk: Toimiv struktuur</b>						
2. Uute struktuuriüksuste ja ametikohtade loomine uue struktuuri järgi	*	*		Riigieelarve	Direktor, õppedirektor	1 uus üksus, 8 uut ametikohta.
2.1. Tugisüsteemide talituse loomine	*			Riigieelarve	Direktor	Loodud tugisüsteemide talitus
2.2. Töökojameistrite ametikohtade loomine	*			Riigieelarve	Direktor	Loodud 3 ametikohta (keevitaja, lukksepp, keskkonnatehnik).

2.3. Juhtivõpetajate ametikohtade loomine	*			Riigieelarve	Direktor	Loodud kokku 5 ( arvuti-, metalli-, auto-, keevitus-, ehituserialade) juhtivõpetaja ametikohad
3. Uute ametijuhendite koostamine ja olemasolevate kaasajastamine ning tööülesannete määratlemine struktuuriüksuste vahel	*			Riigieelarve	Direktor	Vajadustele vastavad ametijuhendid, selgelt määratletud tööülesanded - personali rahulolu on 75%
<b>VÕTMEALA: PERSONALI VÄRBAMINE</b>						
<b>1. alaeesmärk: Toimiv värbamis- ja adapteerimissüsteem</b>						
1. Värbamissüsteemi loomine, mis sisaldab muuhulgas:	*			Riigieelarve	Direktor, personalijuht	Loodud värbamissüsteem
1.1. Potentsiaalsete õpetajate väljaselgitamine vilistlaste hulgast	*			Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Välja selgitatud potentsiaalsed õpetajad vilistlaste hulgast
2. Personalit värbamine uutele ametikohtadele	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Ametikohad on 100% täidetud
<b>VÕTMEALA: PERSONALI KAASAMINE JA TOETAMINE</b>						
<b>1. alaeesmärk: Loodud positiivne sisekliima ja suurenenud meeskonnatöö</b>						
1. Personalit kaasamine otsustusprotsessi (sh kooli arengudokumentide, õppekavade koostamisse, koolituste planeerimisse, ametijuhendite kaasajastamisesse)	*			Riigieelarve	Direktor	Töötajate rahulolu koostöö toimimisega on 75%
2. Personalit aktiivsem osalemine projektides	*	*		Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Projektides osalejate arv on kasvanud. Osaletakse aktiivselt kogu projekti vältel (alates ideede faasist kuni elluviimiseni)
3 Uute töötajate toetamine läbi efektiivse mentorlussüsteemi		*		Riigieelarve	Õppedirektor	Uued töötajad on 100% juhendatud. Uute töötajate rahulolu

						juhendamise on 75%
3.1. Mentorlussüsteemi korra väljatöötamine ja sellest lähtuv valdkonnajuhtide koolitamine		*		Riigieelarve	Õppedirektor	Mentorlussüsteemi kord on välja töötatud. Valdkonnajuhtid on koolitatud
3.2. Koolipoolsete lisasoodustuste määramine noorele õpetajale	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Noorõpetajad on motiveeritud - rahulolu on 75%
3.3. Lisasoodustuste määramine mentoritele		*	*	Riigieelarve	Direktor	Mentor on motiveeritud - rahulolu on 75%
4. Positiivse sisekliima tagamine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Personali rahulolu sisekliimaga 75%
4.1. Töötajate mitmekülgsem tunnustamine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Personali rahulolu tunnustamisega on 75%
<b>VÕTMEALA: PERSONALI ARENDAMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Süsteemne personaliarendus</b>						
1. Koolitusvajaduste välja selgitamine, koolitusplaani koostamine kogu personalile	*			Riigieelarve	Personalijuht	Koostatud on koolitusplaani lähtuvalt koolitusvajadustest
2. Stažeerimissüsteemi loomine ja rakendamine, sh stažeerimise tulemuste hindamiskriteeriumite väljatöötamine	*			Riigieelarve	Õppedirektor	Loodud stažeerimissüsteem, väljatöötatud hindamiskriteeriumid
3. Eneseanalüüsi ja arenguestluste süsteemi loomine ja rakendamine	*			Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, direktor	Loodud eneseanalüüsi ja arenguestluste süsteem. Eneseanalüüsi ja arenguestluste on

						läbinud 90% persoanalist.
4. Koolitustelt saadud info edastamine valdkonna koosolekutel	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Saadud maksimaalne väärtus koolitusest. Koosoleku protokollid sisaldavad personali poolt läbitud koolitustelt saadud infot
5. Õpetajate kutseksamite sooritamise vajaduse väljaselgitamine ja plaani koostamine ning selle järkjärguline elluviimine		*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, valdkonnajuhid	On koostatud plaan kutseksamite sooritamiseks ning alustatud selle täitmiseega
<b>VÕTMEALA: PERSONALI HINDAMINE JA MOTIVEERIMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Tunnustatud, motiveeritud, rahulolev ja stabiilne personal</b>						
1. Personalitunnustamise korra ja motivatsioonipaketi loomine	*			Riigieelarve	Personalijuht	Loodud personalitunnustamise kord ja motivatsioonipakett
2. Kooli traditsioonide arendamine mitmekesiste ühisürituste kaudu	*	*	*	Riigieelarve	Huvijuht	Toimuvad traditsioonilised ühisüritused ja ka muud ühekordsed üritused - kokku vähemalt 5 aastas
3. Töötajate tasustamisesüsteemi tõhustamine				Riigieelarve	Direktor	Motiveerituse tase on 75%
3.1. Tasustamise põhimõtete väljatöötamine lisaelesannete eest		*		Riigieelarve	Direktor	On väljatöötatud lisatasustamise süsteem. Täiendatud palgajuhend
3.2. Iseseisva töö väärtustamine ja tasustamise võimaluste väljaselgitamine		*		Riigieelarve	Direktor	On väljatöötatud lisatasustamise süsteem. Täiendatud palgajuhend

4. Töötajate rahulolu-uuringu läbiviimine, kokkuvõttev analüüs, parandustegevuste planeerimine ning rakendamine	*	*		Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Läbi viidud rahulolu-uuringud, teostatud analüüs, planeeritud parandustegevused ja alustatud nende järkjärgulist elluviimist. Töötajate rahulolu protsent on 70%
---	---	---	--	--------------	----------------------------	--

TULEMUSVALDKOND		KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA				
Peamine eesmärk		Tulemuslik koostöö erinevate huvigruppidega õppeprotsessi toetamiseks ja arendamiseks				
Eesmärk/Tegevus	Elluviimise aeg			Vahendite allikad	Vastutavad ametiisikud	Väärtus perioodi lõpus
	2011	2012	2013			
<b>VÕTMEALA: HUVIGRUPPIDEGA KOOSTÖÖ KAVANDAMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Efektiivselt planeeritud koostöö</b>						
1. Suhtekorraldusstrateegia- ja tagasisidesüsteemi loomine		*		Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, töögrupp, töögrupi juht	Loodud suhtekorraldusstrateegia- ja tagasisidesüsteem
2. Stažeerimisettevõtete kaardistamine		*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Kaardistatud on stažeerimisettevõtted, kelle koguarv on vähemalt 10
3. Praktikaettevõtete kaardistamine ja ümarlaua loomine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Kaardistatud on praktikaettevõtted ja loodud ümarlaud
4. Rahvusvaheliste koostöövõimaluste kaardistamine	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, projektijuht	Kaardistatud on rahvusvahelised koostöövõimalused. Rahvusvahelisi koostööpartnereid on kokku 10
5. Koostöölepingute sõlmimine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Koostöölepingute arv praktikaettevõtetega on kasvanud.
<b>VÕTMEALA: HUVIGRUPPIDE KAASAMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Erinevate huvigruppide mitmekülgne kaasatus</b>						

1. Õpilaste kaasamine arendustegevustesse (sh õppekavade arendusse, arengukava tegevustesse, e-õpiobjektide koostamisse)	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, valdkonnajuhid	5% õpilastest osaleb arendustegevuses
1.1. Õpilaste ja juhtkonna ümarlaua loomine	*			Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht, õppedirektor, direktor, valdkonnajuhid	Loodud õpilaste ja juhtkonna ümarlaud. Toimuvad regulaarsed koosolekud, vähemalt 4 korda õppeaasta jooksul.
2. Koostöö vilistlastega	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, huvijuht	Loodud erialade vilistlaskogu, vilistlaskogu koosolekud 1 kord aastas.
2.1. Vilistlaskogu loomine	*			Riigieelarve	Valdkonnajuhid, huvijuht	Loodud erialade vilistlaskogu
3. Koostöö arendamine lapsevanematega	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, õppedirektor	Lastevanemate rahulolu on 75%
3.1. Lastevanemate nõustamine	*	*	*	Riigieelarve	Klassijuhatajad valdkonnajuhid, õppedirektor	Lapsevanemaid nõustatakse pidevalt. Lastevanemate rahulolu nõustamisega on 75%
3.2. Lastevanemate koosolekute korraldamine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor	Lastevanemate koosolekud toimuvad 1 kord aastas
4. Ettevõtete mitmekülgsem kaasamine arendustegevustesse	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, kutseõpetajad	Ettevõtete rahulolu on 70 %, 10% koostöölepingu sõlminud ettevõtetest osaleb arendustegevuses
4.1. Ettevõtete osalemine töögruppides	*	*	*	Riigieelarve	Juhtkond	10% koostöölepingu sõlminud ettevõtetest osaleb töögruppides
4.2. Ettevõtte poolsete praktikajuhendajate koolitus	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Kõik praktikajuhendajad on koolitatud

4.3. Praktikate planeerimine ja läbiviimine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, valdkonnajuhid	Koostöös planeeritud ja läbiviidud praktikad
5. Erialaspetsialistide kaasamine õppematerjalide koostamisse, õppetöösse jt tegevustesse	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Õppematerjalide koostamisse, õppetöösse jt tegevustesse on järjepidevalt kaasatud erialaspetsialiste väljastpoolt kooli
6. Koostöö arendamine teiste organisatsioonidega	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, erialaõpetajad	Koostööpartnerite rahulolu on 70%
6.1. Osalemine TÕN maakondlikus komisjonis	*	*	*	Riigieelarve	Täiendõppe osakonnajuhataja, õppedirektor	Kool osaleb TÕN maakondlikus komisjonis
6.2. TÕN'i ürituse raames koolitajate tunnustamine koolis ja maakonnas	*	*	*	Riigieelarve	Täiendõppe osakonnajuhataja, õppedirektor	Koolitajad on tunnustatud
6.3. Elukestva õppe populariseerimine	*	*	*	Riigieelarve	Täiendõppe osakonnajuhataja	Täiendusõppijate arvu stabiilsus
6.4. Jätkuv koostöö Eesti Täiskasvanute Koolitajate Assotsiatsiooniga ANDRAS	*	*	*	Riigieelarve	Täiendõppe osakonnajuhataja	Kool on jätkuvalt ANDRAS'e liige
6.5. Osalemine riiklike õppekavade tööühmades	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor	Kool osaleb aktiivselt riiklike õppekavade tööühmades
6.6. Koostöö arendamine Eesti Töötukassaga täiendus- ja ümberõppekursuste korraldamise osas täiskasvanutele	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Töötukassale läbi viidud koolituste arvu kasv või stabiilsus
6.7. Koostöö arendamine KOV'idega infopäevade ja ühisürituste ja teiste tegevuste korraldamise osas	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Infopäevad, ühisüritused ja teised tegevused toimuvad koostöös KOV'idega

6.8. Süsteemi loomine tööõpetuse tundide läbiviimiseks Rakvere Ametikoolis põhikoolide ja gümnaasiumide õpilastele				Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Tööõpetuse tundide läbiviimist pakutakse peaaegu kõikides valdkondades
7. Ühisprojektide koostamine ja elluviimine	*	*	*	Riigieelarve	Projektijuht	5 ühisprojekti aastas
<b>VÕTMEALA: HUVIGRUPPIDE GA KOOSTÖÖ HINDAMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Järjepidev seire</b>						
1. Järjepidevate rahulolu-uuringute läbiviimine õpilaste, lapsevanemate ja tööandjate seas, kokkuvõttev analüüs, parandustegevuste planeerimine ning rakendamine	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Läbi viidud rahulolu-uuringud, koostatud parandustegevuste plaan ning hakatud seda järkjärgult ellu viima

<b>TULEMUSVALDKOND</b>	<b>RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>					
<b>Peamine eesmärk</b>	<b>Õppekava- ja ohutusnõuetele ning vajadustele vastav, ajakohane, turvaline, innovaatiline ja avatud õpi- ja töökeskkond ning seda toetavate ressursside optimaalsus</b>					
Eesmärk/Tegevus	Elluviimise aeg			Vahendite allikad	Vastutavad ametiisikud	Väärtus perioodi lõpus
	2011	2012	2013			
<b>VÕTMEALA: EELARVELISTE RESSURSSIDE JUHTIMINE</b>						

<b>1. alameesmärk: Planeeritud, läbipaistvad ja tasakaalus eelarvelised ressursid</b>						
1. Eelarve planeerimissüsteemi loomine ja rakendamine		*	*	Riigieelarve	Direktor, finantsjuht, haldusdirektor, valdkonnajuhid	Loodud eelarve planeerimissüsteem. Eelarve on koostatud valdkonna põhiselt
2. Omavahendite (teenuste) tegeliku seisu kaardistamine ja suurendamine	*	*	*	Riigieelarve	Finantsjuht, valdkonnajuhid, direktor, haldusdirektor, õpilaskodu juhataja, täiendõppeosakonna juhataja	Kaardistatud omavahendite tegelik seis. Täiendusõppe, omatoodangu müük, õpilaskodu üürimine, ruumide rent ja muude teenuste müük moodustavad Riigi eelarvest 25-30%.
3. Pidev kursisolek EL programmide ja fondide rahastamisvõimalustega, ressursside otsimine projektide kirjutamiseks ja planeeritud tegevuste elluviimiseks	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja täiendõppeosakonna juhatajad, direktor	2 edukat projekti aastast. Projektide edukuse protsent on 50%.
4. Eelarve täitmise jälgimine	*	*	*	Riigieelarve	Finantsjuht, valdkonnajuhid, direktor	Koostatud eelarve täitmise aruanded igakuiselt
5. Hangete korraldamine vastavalt nõuetele	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor, finantsjuht, projektijuhid	Plaanipäraselt ja süsteemselt korraldatud hanked
<b>VÕTMEALA: MATERIAALTEHNILISE BAASI ARENDAMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Vajadustele vastav materiaaltehniline baas</b>						
1. Õppetöö kvaliteeti tagavate vahendite propageerimine/kasutamine (IKT)	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, haridustehnoloog, IT-juht	Õpilaste rahulolu aktiivõppe meetoditega on 70%
2. Kooli ja praktikabaaside õppe- ja töövahendite vajaduse kaardistamine ning investeringuplaani koostamine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, juhtivõpetajad	Koostatud õppevahendite detailne investeringuplaan

3. Õppe- ja töövahendite investeringuplaani elluviimine		*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Õppe- ja töövahendite investeringuplaan on ellu viidud 70% ulatuses
3.1. Seadmete ja tehniliste õppevahendite uuendamine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid	Rakendatud uued tehnoloogiad õppetöös
3.1.1. Tehnoloogiliste seadmete ja tarkvara soetamine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, IT-juht	On tehtud investeringud uutesse seadmetesse ja tehnilistesse õppevahenditesse
3.1.2. Õpetajate sülearvutipargi moderniseerimine	*	*	*	Riigieelarve	IT-juht	Uuendatud õpetajate sülearvutipark.
3.2. Uute õpikute, raamatute, õppefilmide ja näitlike õppevahendite soetamine	*	*	*	Riigieelarve	Raamatukogujuhataja, valdkonnajuhid	Soetatud uued õpikud, raamatud, õppefilmid ja näitlikud õppevahendid
3.3. E-õppematerjalide jätkuv loomine	*	*	*	Riigieelarve	Haridustehnoloog, valdkonnajuhid, IT-juht, õpetajad	Ainekavad on kaetud e-õppematerjalidega
4. Olemasolevate õppebaaside atraktiivsuse tõstmine ja uute loomine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Õpilaste ja personali rahulolu õppebaasidega on 80%
4.1.1. Sepikoja kaasajastamine vastavalt tehnoloogilistele ja sanitaartehnilistele nõuetele	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuht, meister	Teostatud ettevalmistustööd investeringute teostamiseks sepikojas. Võimalusel on alustatud investeringute tegemisega.
4.1.2. Õpilaskodu väikse maja renoveerimine õppehotelliks	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Teostatud ettevalmistustööd investeringute teostamiseks õpilaskodus. Võimalusel on alustatud investeringute tegemisega.

4.1.3. Maaturismiteeninduse õppebaasi renoveerimine Mahus	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor, ehitusosakond	Teostatud ettevalmistustööd investeeringute teostamiseks maaturismiteeninduse õppebaasis. Võimalusel on alustatud investeeringute tegemisega.
4.1.4. Maaturismiteeninduse õppebaasi matkaradade rajamine koostöös RMK-ga	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor, valdkonnajuht, ehitusosakond	Teostatud ettevalmistustööd ning võimalusel alustatud investeeringute tegemisega.
4.1.5. Välipolügooni ja materjalilao ehitamise vajaduse analüüs, projekteerimine ja ehitamine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, direktor	Teostatud välipolügooni rajamise vajaduse analüüs, projekteerimine. Võimalusel on alustatud ehitustegevusega.
4.1.6. Spordihoone rajamise ettevalmistamine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Teostatud spordihoone rajamise ettevalmistustööd
4.1.7. Kooli staadioni renoveerimine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor	Teostatud ettevalmistustööd ning võimalusel alustatud investeeringute tegemisega.
5. Õpilaskodu ajakohastamine ja turvalisuse tagamine	*	*	*	Riigieelarve	Direktor, haldusdirektor	Õpilaskodu on turvaline ja ajakohastatud
5.1. Õpilaskodu renoveerimine ja sisustamine	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Õpilaskodu on renoveeritud ja sisustatud
5.2. Kiipkaardi-süsteemi kasutusele võtmine	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor, IT osakond	Võetud kasutusele kiipkaardi-süsteem
6. Tervisliku toidu pakkumine koolisöökla õpilastele ja töötajatele	*	*	*	Riigieelarve	Toitlustusosakond	Õpilastele/töötajatele pakutakse tervislikku toitu. Õpilaste ja personali rahulolu kooli toiduga 75%
7. Koolisisese vajalike toitude loetelu ja retseptide kogumiku koostamine aastate lõikes	*	*	*	Riigieelarve	Kutseõpetajad, valdkonnajuht	Koostatud retseptide kogumik. Ühtne praktiliste tööde läbiviimine, õppe kvaliteedi tagamine ajaressursi

						kokkuhoid
8. Valdkonnapõhiste rahulolu-uuringute läbiviimine	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Toitlustamisega, õpilaskoduga, huvitegevuse ja vaba aja võimalustega on rahul või pigem rahul 80% õpilastest, töötingimustega on rahul või pigem rahul 80% personalist
<b>VÕTMEALA: INFORESSURSSIDE JUHTIMINE</b>						
<b>1. alameesmärk: Toimiv ja üheselt arusaadav infoliikumissüsteem</b>						
1. Infoliikumisega seotud rahulolu-uuringute läbiviimine, sh parimate infokanalite välja selgitamine		*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, IT-juht	Läbi viidud rahulolu-uuringud. selgitatud välja kõige tõhusamad infokanalid
2. Info liikumise kanalite täiustamine ja avatud infovahetuse tagamine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, IT-juht	Efektivselt toimiv personaliinfosüsteem. 90% olulist infot edastatakse elektroonselt, kõik vajalikud andmed on koondatud ja kõigile kättesaadavad
2.1. Raamatukogu teavikute elektroonilise andmebaasi kättesaadavuse tagamine lugejale	*	*	*	Riigieelarve	IT osakond	Raamatukogu teavikute elektrooniline andmebaas on lugejale kättesaadav
2.2. Kooli raadio ja siseTV käivitamine		*	*	Riigieelarve	Huvijuht, IT-juht	Toimiv kooliraadio ja siseTV
3. Kodulehekülje pidev uuendamine	*	*	*	Riigieelarve	IT-juht	Kodulehte uuendatakse pidevalt
4. Valdkonnapõhiste rahulolu-uuringute läbiviimine, tulemuste analüüs ja parendustegevused	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Info liikumise ja kättesaadavusega on rahul või pigem rahul 95% vastajatest

VÕTMEALA: SÄÄSTLIK MAJANDAMINE JA KESKKONNAHOID						
1. alameesmärk: Kool toimib säästlikult ja keskkonnasõbralikult						
1. Õppeprotsessi käigus valmistatud omatoodangu müük	*	*	*	Riigieelarve	Kutseõpetajad, valdkonnajuht	Omatoodangu müük moodustab 25-30% kooli tuludest
2. Ühiselamu küttekulude vähendamine		*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor, õpilaskodu juht	Küttekulude kokkuhoid on 20%
3. Jäätmete sorteerimine	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Jäätmete sorteerimine on korraldatud
4 Kevadise koristuspäeva läbiviimine	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Koristuspäev toimub igal kevadel
5. Elektri ja vee säästmise kampaaniad	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Kampaaniad toimuvad 1 kord aastas
6. Soojusenergia kokkuhoiu seire	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Teostatud analüüs 1 kord aastas
7. Lokaalvalgustus töökodades		*		Riigieelarve	Haldusdirektor	Lokaalvalgustus on töökodadesse paigaldatud
8. Kooli vara hoidmise ja säästliku majandamise seire	*	*	*	Riigieelarve	Haldusdirektor	Teostatud analüüs 1 kord aastas

TULEMUSVALDKOND		ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS				
Peamine eesmärk		Paindlikud võimalused õppijale omandada teadmised, oskused ja hoiakud töötamiseks ja elukestvaks õppeks				
Eesmärk/Tegevus	Elluviimise aeg			Vahendite allikad	Vastutavad ametiisikud	Väärtus perioodi lõpus
	2011	2012	2013			
<b>VÕTMEALA: ÕPILASE ARENG</b>						
<b>1. alameesmärk: Kättesaadavad ja toimivad mitmekesised tugiteenused</b>						
1. Tugistruktuuride strateegia ja tegevuskava koostamine	*			Riigieelarve	Õppedirektor, kasvatustöö metoodik, karjäärikoordinaator, psühholoog, huvijuht	Koostatud strateegia, mis sisaldab nõustamisteenuste (sh karjääri, psühholoogi, kasvatustöömetoodiku teenuste) ja muude tugisüsteemide prioriteetide määratlemist vastavalt arengukavale ning õpilaste huvitegevuse kaardistamist
2. Tugistruktuuride strateegia elluviimine		*	*	Riigieelarve	Kasvatustöö metoodik, karjäärikoordinaator, psühholoog, huvijuht	Töö toimub tegevuskavade järgi
2.1. Tugistruktuuride kaasamine õppeprotsessi: raamatukogu, kutse-ja karjäärinõustamine, õpiabi, töö väljalangevusega jt		*	*	Riigieelarve	Kasvatustöö metoodik, karjäärikoordinaator, psühholoog, huvijuht	Õpingud katkestanud õpilaste arv maksimaalselt 12 % õpilaste koguarvust
2.1.1. Õpilaste, töötajate ja lapsevanemate nõustamine, sh individuaalne nõustamine	*	*	*	Riigieelarve	Psühholoog, kasvatustöö metoodik	Õpilaste, töötajate ja lapsevanemate rahulolu nõustamisega on 75%

2.2. Karjäärinõustamissüsteemi käivitamine täiskasvanutele		*	*	Riigieelarve	Karjäärikoordinaator	Käivitatud karjäärinõustamissüsteem täiskasvanutele
2.3. Karjääriõppe lülitamine valikainetesse koostatavates õppekavades		*	*	Riigieelarve	Karjäärikoordinaator	Karjääriõppe moodul lülitatud kooli õppekavadesse valikainete osas (3 erialal)
2.4. Kutsesobivus- ja võimekustestide rakendamine	*	*	*	Riigieelarve	Karjäärikoordinaator	Rakendatud kutsesobivus- ja võimekustestid
2.5. HEV õpilaste kaardistamine		*	*	Riigieelarve	Kasvatustöö metoodik, õpetajad	Kaardistatud HEV õpilased, vastavalt HEV-le rakendatud erinevad tugisüsteemid (IÕG; IÕK jne)
2.6. Huvitegevuse mitmekesistamine	*	*	*	Riigieelarve	Huvijuht	Suurem osavõtt huvitegevusest, ringid, vabaaja korraldus. 7 toimivat huviringi.
2.6.1. Eriala propageerivate huviringide arendamine (sh õpilasfirmad)		*	*	Riigieelarve	Huvijuht, valdkondade juhid	2 eriala propageerivat huviringi
2.6.2. Huvikeskuse käivitamine			*	Riigieelarve	Huvijuht, õpilaskodu juhataja, kasvatustöö metoodik	Planeeritud, noorte huvidele vastavad tegevused. Loodud huvikeskus õpilaskodus. Kasutajate osakaal moodustab 15% õpilaskodu õpilastest
3. Tugistruktuuride strateegia täitmise analüüs ja parendustegevused		*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, kasvatustöö metoodik, karjäärikoordinaator, psühholoog, huvijuht	Teostatud strateegia täitmise analüüs ja alustatud parendustegevuste järkjärgulist elluviimist
<b>2. alameesmärk: Õpilaste kõrge õpimotivatsioon</b>						
1. Tunnustussüsteemi täiustamine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor	Hästi toimiv õpilaste

						tunnustussüsteem, õpilaste rahulolu on 90%
2. Õpilaste jätkuv osalemine erialastel konkurssidel (kutsevõitlustel)	*	*	*	Riigieelarve	Juhtivõpetaja, valdkonnajuht	Osalemine kõikidel vabariiklikel erialakonkurssidel koolis õpetatavatel erialadel
2.1. Ettevalmistussüsteemi loomine	*	*		Riigieelarve	Juhtivõpetaja, valdkonnajuht	Välja töötatud toimiv koolisisene õpilast toetav ja ettevalmistav süsteem
2.2. Koolisestest konkursside toimiv süsteem		*	*	Riigieelarve	Juhtivõpetaja, valdkonnajuht	Erialakonkursside igaaastane läbiviimine koolis
<b>VÕTMEALA: ÕPPEKAVA</b>						
<b>1. alameesmärk: Jätkusuutlikud ja innovatiivsed õppekavad</b>						
1. RKT'st ja piirkondlikust vajadusest lähtuvalt kooli õppekavade (sh täiendus- ja ümberõppe õppekavade) planeerimine, koostamine, esitamine, menetlemine, elluviimine, analüüsimine ja tagasiside saamine ning arendamine koostöös huvigruppidega	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, juhtivõpetajad ja valdkondade juhid	Õppekavad on vastavuses RÕK'ga ja kinnitatud tähtaegselt
2. Erialade planeerimine, sh uute erialade vastuvõtu kavandamine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, juhtivõpetajad ja valdkondade juhid	Uued erialad on kavandatud vastavalt RKT planeeringule
3. Väljundipõhiste õppekavade koostamine		*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, juhtivõpetajad ja valdkondade juhid	Väljundipõhised õppekavad on koostatud vastavalt riiklikele õppekavadele

4. Üldhariduslike õppeainete integreerimine omavahel ja kutseõppeainetega	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, juhtivõpetajad ja valdkondade juhid, pedagoogiline personal	Toimiv efektiivne koostöö õppetöös, personali rahulolu koostöoga on 75%
<b>VÕTMEALA: ÕPPEKORRALDUS JA MEETODID</b>						
<b>1. alameesmärk: Tulemuslikult planeeritud õppekorraldus</b>						
1. Ainekomisjonide järjepidev tegevus	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, valdkonnajuhid, haridustehnoloog	Ainekomisjonid toimuvad vastavalt valdkonna tegevuskavadele
2. Õppekorralduse planeerimine	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor	Õppetöö korraldus on planeeritud vastavalt kooli õppekorralduse eeskirjale
2.1. Õppetöö tunnijaotusplaani koostamine vastavalt õppeesmärkidele ja ainete eripärale ning selle terviklikkuse tagamine		*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, õppeosakonna assistendid	Õppetöö on planeeritud ja jaotusplaani koostatud vastavalt kooli õppekavadele
2.2. Praktilise õppe võimaldamine välisriikide õpilastele	*	*		Riigieelarve	Projektijuht, valdkonnajuht või juhtivõpetaja	Õppijad teistest Euroopa Liidu riikidest ja mujalt
3. Õppemeetodite mitmekesisustamine	*	*	*	Riigieelarve	Juhtivõpetaja, valdkonnajuht, õpetaja, haridustehnoloog	Õpilaste rahulolu õppemeetoditega on 80%
4. Praktika korraldamise süsteemi tõhustamine	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, juhtivõpetajad	Praktika korraldusega on rahul 70% ettevõtetest, 70% õpilastest
4.1. Praktika korraldamise töögrupi loomine ja järjepidev tegevus praktika kitsaskohtade kaardistamiseks, lahenduste	*	*	*	Riigieelarve	Valdkonnajuhid, juhtivõpetajad, kutseõpetajad	Töögrupid on moodustatud ning toetavad praktika efektiivsemat korraldamist valdkonnas. Praktika korraldamise tase on valdkonniti

leidmine						ühtlustatud
4.2. Praktikakohtade mitmekesistamine, võimaluste ja vahendite leidmine praktika korraldamiseks välisriikides	*	*	*	Riigieelarve	Projektijuhid, valdkonnajuhid, õppedirektor	On olemas 20 praktikakohta. Loodud võimalused praktika korraldamiseks välisriikides
5. Valdkonnapõhiste rahulolu-uuringute läbiviimine, tulemuste analüüs ja parendustegevused	*	*	*	Riigieelarve	Arendus- ja kvaliteedijuht	Õppetöö korralduse, hindamise ja õppetööga on rahul või pigem rahul 75% vastajatest
<b>2. alameesmärk: Tulemuslik täiendusõppeprotsess</b>						
1. Täiskasvanute koolituse tööühma järjepideva tegevuse planeerimine, ajurünnakute ja seminaride läbiviimine	*	*	*	Riigieelarve	Täiendusõppeosakonna juhataja	4 koosolekut aastas, 2 seminari aastas
2. Täiendusõppevõimaluste pakkumiste kaardistamine ja analüüs, tegevuskava koostamine		*	*	Riigieelarve	Täiendusõppeosakonna juhataja	Ülevaade piirkondlikust koolitusvajadusest, koostatud tegevuskava
3. Tasuliste kursuste osakaalu suurendamine täiskasvanute koolituses	*	*	*	Riigieelarve kursuselase omafinants eering	Täiendusõppeosakonna juhataja	10% kursustest aastas
4. Muukeelsete kursuste arvu suurendamine		*	*	Riigieelarve	Täiendusõppeosakonna juhataja	1% kursustest aastas
5. E-õppe osakaalu suurendamine täiendusõppes		*	*	Riigieelarve	Haridustehnoloog	Õpiobjekte on 2 aastas, e-kursuseid toimub 1 aastas

6. Huvihariduse pakkumise suurendamine	*	*	*	Riigieelarve	Täiendõppeosakonna juhataja	30 kursust 3 aasta jooksul (sh õmblus, käsitöö, keraamika, siidimaal, vaiba-kangakudumine, sepatööd, mööbli restaureerimine, terviseedendamine, tervislik toitumine, ökotooted, mahepõllundus, aiandus, hobikokandus)
7. Suvekoolide ja -kursuste korraldamine, projektipõhised koolitused, osalemine erinevates programmides		*	*	Riigieelarve	Täiendõppeosakonna juhataja	2 aastas
8. Kutseeksami sooritamiseks ja sertifikaadi omandamiseks täienduskoolituste korraldamine täiskasvanutele võimalikult paljudel erialadel	*	*	*	Riigieelarv, kursulase omafinants eering	Valdkondade juhid	5 kursust aastas
<b>VÕTMEALA: VÄÄRTUSED JA EETIKA</b>						
<b>1. alameesmärk: Kehtestatud reeglid, väljakujunenud töökultuur</b>						
1. Järjepidev kontroll sisekorraeeskirja täitmise üle, personali isiklik eeskuju	*	*	*	Riigieelarve	Kooli töötajad	Personali ja õpilaste rahulolu on 70%
2. Sihipärane töö puudujate ja õppevõlglastega	*	*	*	Riigieelarve	Õppedirektor, aineõpetajad, kasvatustöö metoodik, klassijuhatajad	Väljalangevus aasta jooksul kuni 12%
3. Ühtlustatud süsteemi ja tunnirahuklassi loomine korrarikkujatega tegelemiseks	*	*	*	Riigieelarve	Kasvatustöö metoodik	Toimiv tunnirahuklass